

Ej några problem. Skapas till SLO:s regler/1

Lokalt avtal om arbetstid och ersättning vid tjänsteresor vid Fiskeriverket

Dnr 16-2079-10

2017.1.11 - 29

Huvudavtal

§ 1 Tillämpningsområde

§ 1.1 Avtalets omfattning

Detta avtal gäller i tillämpliga delar för arbetstagare vid Fiskeriverket som omfattas av Allmänt löne- och förmånsavtal (ALFA) och tecknas med stöd av ALFA 4 kap 26 § och 29 §.

Avtalet gäller inte för arbetstagare för vilka Lag (1998:958) om vilotid för sjömän gäller.

Avtalet ersätter tidigare träffade avtal, 2010-01-01, om arbetstid och ersättning vid tjänsteresor vid Fiskeriverket. Avtalet gäller fr o m 2010-07-01.

§ 1.2 Avtalets innehåll

Avtalet består av en allmän del samt sex bilagor som sammantaget utgör det lokala avtalet om arbetstid och ersättning vid tjänsteresor vid Fiskeriverket. Bilagorna reglerar

- Flexibelt arbetstidssystem (Bilaga 1)
- Flexibla arbetsplatser (Bilaga 2)
- Ersättning för obekväm arbetstid och beredskap samt vid tillsyn (Bilaga 3)
- Regler om arbetstid och ersättningar vid vissa förrättningar (Bilaga 4)
- Dygnsvila och veckovila vid vissa förrättningar (Bilaga 5)
- Ersättning vid tjänsteresor (Bilaga 6)
- Schemalagd arbetstid (Bilaga 7)
- Oregelbunden tidsförläggning inom dokumentationsenheten (Bilaga 8)

§ 2 Gemensamma utgångspunkter

§ 2.1 Fiskeriverkets verksamhet

Fiskeriverket ska bedriva sin verksamhet effektivt och rationellt och det är resultatet av arbetet som sätts i centrum. En lokal arbetstidslösning är ett av de instrument som kan användas för att nå dessa mål. Det ger också medarbetarna en ökad möjlighet att påverka den egna arbetssituationen.

§ 2.2 Planering av arbetet

En utgångspunkt i verksamhetsplaneringen ska vara att arbetet planeras så att det kan utföras inom ramen för den arbetstid medarbetaren är anställd för och att övertidsarbete därmed kan minimeras. Det lokala arbetstidsavtalet syftar till att förverkliga detta.

Det är resultatet av utfört arbete samt den tidsåtgång som krävs för det som är centralt snarare än var arbetet äger rum samt hur det går till.

En strävan genom avtalet är dessutom att Fiskeriverket ska ha arbetstider och arbetsformer som utformas på ett sådant sätt att de kan förenas med ett gott privatliv och föräldraskap.

Flexibel arbetstid innebär ett stort ansvar för både chefer och medarbetare. Kravet på planering, samordning och uppföljning av verksamheten är stort. Det är cheferna som har ansvaret för att verksamheten planeras och bedrivs så att de fastlagda målen nås. En flexibel arbetstid förutsätter också att medarbetarna själva planerar sin arbetstid på ett sådant sätt att den inte blir till men för verksamheten, allmänheten eller arbetskamraterna. Det är viktigt att denna planering sker i dialog med chef och arbetskamrater.

Cheferna har ansvaret för att avtalet tillämpas på samma sätt inom hela Fiskeriverket. Det är inte tillåtet att skapa specifika regler utöver avtalet på avdelnings- eller enhetsnivå.

§ 3 Gällande regler i arbetstidslag och ALFA

§ 3.1 Allmänt

Arbetstidslagens regler gäller fullt ut på Fiskeriverkets arbetsplatser med undantag för bestämmelser som i stället regleras i ALFA eller i detta lokala avtal.

Det lokala avtalet undantar inte arbetsgivaren från skyldigheten att följa arbetstidslagens, ATL, och arbetsmiljölagens, AML, krav på hur arbetet skall anordnas och bedrivas. Arbetsgivaren har bland annat skyldighet att regelbundet föra anteckningar om förekomsten av jourtid, övertid och mertid enligt ATL.

ALFA:s regler om övertid- och mertidsarbete gäller om inte annat regleras i detta lokala avtal.

§ 3.2 Uppföljning och registrering av tid

På Fiskeriverket registreras all arbetad tid i gällande system för tidredovisning (Agresso). Parterna betonar gemensamt kravet på att all arbetad tid, det vill säga även all övertid och mertid, ska synliggöras i systemet för tidredovisning genom rapportering från de olika enheterna.

§ 3.3 Vissa regler i arbetstidslagen

Parterna enas om att tydliggöra vissa delar av regelverket i arbetstidslag och ALFA. De delar av regelverket som förtydligas här rör arbetstidens förläggning samt arbetstidens omfattning avseende:

- Dygnsvila
- Veckovila
- Rast och måltidsuppehåll
- Mertidsarbete
- Övertidsarbete
- Sammanlagd arbetstid

Dygnsvila innebär att alla medarbetare ska ha minst elva timmars sammanhängande dygnsvila under varje period av tjugofyra timmar. Avvikelse får göras tillfälligt om det föranleds av förhållanden som arbetsgivaren inte kunnat förutse.

I bilaga 5 till detta avtal reglerar parterna lokala regler om dygnsvila. De lokala reglerna innebär att en sammanlagd dygnsvila på elva timmar tillgodoses även om den vid vissa förrättningar inte är sammanhängande. Intentionerna bakom reglerna om dygnsvila bedöms vara tillgodosedda även genom de lokala reglerna.

Veckovila innebär att alla medarbetare ska ha minst trettiosex timmars sammanhängande ledighet under varje period om sju dagar. Eventuell beredskap kan dock kombineras med veckovila. Veckovilan ska normalt förläggas till veckoslut. Avvikelse får göras tillfälligt om det föranleds av förhållanden som arbetsgivaren inte kunnat förutse. Inskränkningar i veckovilan kan endast göras under förutsättning av att det inte innebär mindre förmånliga villkor för medarbetaren. I vissa situationer på Fiskeriverket är det nödvändigt göra dessa inskränkningar. Vilka dessa situationer är och hur de regleras beskrivs i bilaga 5.

Rast är ett avbrott i den dagliga arbetstiden under vilken medarbetaren inte är skyldig att stanna kvar på arbetsstället. Arbetsgivaren ska på förhand ange rasternas längd och förläggning. Lunchuppehåll är en form av rast. Medarbetaren får inte utföra mer än fem timmars arbete i följd utan rast eller lunchuppehåll.

Raster får bytas ut mot måltidsuppehåll vid arbetsplatsen, om det är nödvändigt med hänsyn till arbetsförhållandena eller med hänsyn till sjukdomsfall eller annan händelse som inte har kunnat förutses av arbetsgivaren. Sådana måltidsuppehåll räknas in i arbetstiden. Detta görs normalt i samband med att arbetet schemaläggs och föregås alltid av förhandling med berörd facklig organisation. Måltidsuppehåll är normalt ej längre än en halvtimme.

Med mertidsarbete avses arbete som den som är deltidsarbetande utför på tid utöver fastställd arbetstid. Mertid sträcker sig dock inte utöver arbetstidsmättet för heltidsarbetande. Mertidsarbete ska normalt vara beordrat i förväg av närmaste chef. I särskilda fall kan mertidsarbete även godkännas i efterhand av närmaste chef.

Med övertidsarbete avses – för den som är heltidsarbetande – arbete som medarbetaren utför på tid utanför normalarbetstiden. För den som är deltidsarbetande avses arbete som medarbetaren utför på tid utöver mertid enligt ovan. Övertidsarbete ska normalt vara beordrat i förväg av närmaste chef. I särskilda fall kan övertidsarbete även godkännas i efterhand av närmaste chef.

Medarbetarens sammanlagda arbetstid under varje period om sju dagar får uppgå till högst 48 timmar i genomsnitt under en beräkningsperiod om högst fyra månader. Vidare gäller att en medarbetare får arbeta normalt högst 150 övertidstimmar per kalenderår. Om detta övertidsarbete kompenseras i form av ledighet får medarbetaren dock arbeta upp till 200 övertidstimmar per kalenderår i stället.

För deltidsanställda gäller särskilda regler. Den mertid en deltidsanställd får arbeta per kalenderår får ej överstiga 175 timmar. Vidare gäller att den deltidsanställdas sammanlagda mertid och övertid ej får uppgå till mer än 200 timmar per kalenderår.

§ 4 Viktiga begrepp i avtalet

§ 4.1 Allmänt

Parterna konstaterar gemensamt att det är av vikt att enas om definitioner av olika begrepp som används i det lokala arbetstidsavtalet. Parterna tydliggör definitionerna i de närmast följande paragraferna.

Definitioner finns för

- Normalarbetstid
- Flexibel arbetstid
- Schemalagd arbetstid
- Restid
- Förrättning
- Förtroendearbetstid
- Flexibla arbetsplatser
- Obekväm arbetstid
- Beredskap
- Tillfälligt anpassad arbetstid med schabloniserad ersättning

§ 4.2 Normalarbetstid

Med normalarbetstid avses den omfattning av arbetstiden som gäller på Fiskeriverket, det vill säga 39 timmar och 45 minuter per vecka eller 7 timmar och 57 minuter per dag. Inom systemet med flexibel arbetstid finns normalarbetstiden angiven med klockslag som riktmärke. Gäller inte flexibel arbetstid eller schemalagd arbetstid gäller normalarbetstid med dessa klockslag.

Under normalarbetstid har arbetsgivaren rätt att kräva att medarbetaren utför sina arbetsuppgifter och är tillgänglig.

Vid regelbunden schemalagd arbetstid (se § 4.4) är normalarbetstiden 39 timmar och 45 minuter per vecka.

§ 4.3 Flexibel arbetstid

Med flexibel arbetstid avses den flexibla arbetstid som anges i det flexibla arbetstidssystemet som regleras närmare i bilaga 1. Under den flexibla arbetstiden kan medarbetaren arbeta på ett flexibelt sätt, det vill säga välja själv när han/hon arbetar utifrån de krav verksamheten ställer på medarbetaren. Den flexibla arbetstiden äger rum i början och slutet av varje arbetsdag samt under lunchuppehållet. Vid två regleringstillfällen per år, normalt sista juni och sista december, regleras det inarbetade flexitidssaldot. Vid ett av dessa tillfällen får det inte uppgå till mer än 20 timmars plustid alternativt 10 timmars minustid, vid det andra tillfället får saldot uppgå till max 50 timmars plustid alternativt 20 timmars minustid. Respektive avdelning, adm enhet eller enhet inom FoU avgör vid vilket regleringstillfälle respektive saldoregel ska gälla. Enheter där fältarbete bedrivs kan vidare välja andra regleringstillfällen än sista juni och sista december.

§ 4.4 Schemalagd arbetstid

Med schemalagd arbetstid avses situationer då arbetsgivaren planlägger arbetet på ett sådant sätt att det är givet mellan vilka klockslag berörda medarbetare ska arbeta. Schemaläggning kan göras kontinuerligt för viss verksamhet men också tillfälligt i samband med vissa fältförrättningar. Vid behov av kontinuerlig regelbunden schemaläggning fastställs schema normalt för en period av minst sex veckor i taget.

§ 4.5 Restid

Med restid avses all tid utöver normalarbetstid som medarbetaren under en beordrad tjänsteresa använder för att ta sig till förrättningsorten. I förekommande fall gäller detta även tid som används för ofrivillig väntetid inför förrättningsens början respektive efter förrättningsens slut.

§ 4.6 Förrättning

Med förrättning avses situationer då medarbetaren tjänstgör på annat ställe än det normala tjänstestället, det vill säga annan plats än den normala arbetsplatsen.

§ 4.7 Förtroendearbetstid

Med förtroendearbetstid avses vad som framgår i ALFA 4 kap. 29 §. Där framgår att med förtroendearbetstid avses sådan arbetstid som en arbetstagare med hänsyn till sina arbetsuppgifter har att själv disponera.

Arbetstagare vid Fiskeriverket som omfattas av Chefsavtalet har enligt avtalets 9 § förtroendearbetstid om inte enskild överenskommelse träffats om andra villkor. I kollektivavtal har fastställts vilka som ingår i den lokala chefskretsen och därmed omfattas av chefsavtalet.

I beslut 2005-01-08 framgår vilka ytterligare befattningshavare på verket som har förtroendearbetstid med stöd av ALFA 4 kap. 29 §. De befattningshavare som åsyftas här är biträdande avdelningschefer, enhetschefer, chefsjurist, internrevisor samt gruppchefer.

Fiskeriverket kan vidare träffa enskild överenskommelse med medarbetare med stöd av ALFA 4 kap. 16 § om förtroendearbetstid. Såväl arbetsgivaren som en enskild medarbetare kan ta initiativ till att överenskommelse ska träffas. Det kan t ex vara lämpligt träffa sådan överenskommelse med medarbetare som på grund av sitt uppdrag förväntas delta i uppgifter som innebär resande i hög grad.

Överenskommelse om förtroendearbetstid träffas mellan medarbetaren och berörd avdelningschef eller enhetschef som är direkt underställd generaldirektör. Information om detta ska lämnas till berörd lokal arbetstagarorganisation innan överenskommelsen träffas. Avtal med medarbetare som är organiserade i SACO träffas tillsvidare med ömsesidig uppsägningstid, för ST-organiserade träffas avtal för ett år i taget. För oorganiserade bedömer arbetsgivaren från fall till fall vilken tidsgräns som ska gälla för avtal om förtroendearbetstid.

Vid förtroendearbetstid gäller inte arbetstidslagens regleringar kring arbetstiden. Däremot gäller arbetsmiljölagens regler.

§ 4.8 Flexibla arbetsplatser

Med flexibla arbetsplatser avses möjligheten för medarbetare på Fiskeriverket att, inom ramen för verksamhetens krav, då och då kunna arbeta på annan plats än den vanliga arbetsplatsen, t ex i hemmet.

§ 4.9 Obekväm arbetstid

Med obekväm arbetstid avses tid under kvällar, nätter och helger under vilken tjänstgöringen förlagts enligt visst schema. Detta kan ske vid såväl regelbunden schemaläggning som vid tillfällig schemaläggning i samband med vissa fältförrättningar. I bilaga 3 framgår vilka tidpunkter som utgör obekväm arbetstid.

§ 4.10 Beredskap

Med beredskap avses situationer då medarbetaren står till förfogande i hemmet eller annan lämplig plats för att med kort varsel från arbetsgivarens sida träda in för att arbeta.

§ 4.11 Tillfälligt anpassad arbetstid med schabloniserad ersättning

Vid vissa förrättningar eller vid vissa arbetssituationer är det ej möjligt för arbetsgivaren att helt planera tidsåtgången samt styra över innehåll i arbetet. Vid sådana förrättningar kan därför så kallad tillfälligt anpassad arbetstid med schabloniserad ersättning gälla i stället. Detta gäller oavsett var förrättningen äger rum i förhållande till det normala tjänstestället eller orten.

Med schabloniserad ersättning avses en i förväg fastställd kompensation i tid eller pengar till medarbetare som deltar i visst arbete eller förrättning. Ersättningen kompenserar för antaget övertidsarbete samt obekvämlighet i övrigt.

Vid dessa förrättningar eller arbetssituationer utgår schabloniserad ersättning i stället för systemet med flexibel arbetstid även om faktiskt arbetade timmar adderas till medarbetarens flextidssaldo. Samtliga arbetade timmar i samband med en sådan förrättning eller arbetssituation redovisas även i syfte att följa upp tidsåtgång vid aktuella projekt samt konsekvenser i arbetsmiljön till följd av det lokala arbetstidsavtalet.

Systemet med tillfällig anpassad arbetstid med schabloniserad ersättning ska tillgodose arbetsgivarens krav på att verksamheten fullgörs samtidigt som det tillgodoser medarbetarnas krav på goda och rimliga arbetsförhållanden. Systemet ger medarbetarna behövlig kompensation för arbetsinsatser vid förrättningar eller arbetssituationer som kan bestå av arbetsförhållanden som kan innebära höga tidsuttag, långa perioder av bortovaro från hemmet samt obekvämlighet i övrigt.

Vid ett regleringstillfälle per år, normalt sista november, får inestående och ej uttagen kompensationsledighet till följd av tillfälligt anpassad arbetstid med schabloniserad ersättning ej uppgå till mer än 50 timmar. Överstigande kompensationstid ersätts vid dessa tillfällen alltid i form av ekonomisk kompensation.

§ 5 Kompensation för restid i form av tid

Utgångspunkten är att den insats medarbetarna gör för Fiskeriverket ska kompenseras.

Genomförs resor inom flextidssramens gräns, dvs mellan kl 06.00 20.00 under måndag till fredag kompenseras nedlagd tid genom att tiden adderas till medarbetarens flextidssaldo. Detta förutsätter dock att medarbetaren använder restiden till arbete i de fall det varit möjligt på grund av resans art eller andra omständigheter och att tiden under normalarbetstid alltid använts till arbete. Tid under flextid utöver normalarbetstid som i ett sådant fall ej använts för arbete kompenseras inte.

Restid utanför flextidssramen är aldrig arbetstid.

Behovet av att utföra arbete utanför normalarbetstid vid tjänsteresor bör om möjligt stämmas av med berörd chefen innan resan.

För verksamheter och förrättningar som har tillfälligt schemalagd arbetstid gäller att kompensation för resor utgår efter samma principer som vid flexibel arbetstid.

För verksamheter med regelbunden schemalagd arbetstid är utgångspunkten att resor förläggs inom den schemalagda arbetstiden. I undantagsfall när detta ej varit möjligt utgår reseersättning per timme för restid utöver schemalagd arbetstid.

§ 6 Arbetsuppgifter i samband med transport till förrättningar

Vad som är restid definieras i § 4.5. Parterna konstaterar att det förutom detta föreligger ett behov av att förtydliga om och på vilket sätt resor som äger rum utanför flexitidsramens gränser ska ses som arbetsuppgifter som genomförs under arbetstid.

Vad som kan konstateras är att i de fall en medarbetare har flera arbetsplatser och reser mellan dessa är resan att betrakta som arbetstid. Vad som vidare kan konstateras är att det vid en tillfällig förrättning kan vara så att förrättningen genomförs på flera olika arbetsplatser. Reser medarbetaren mellan dessa tillfälliga arbetsplatser är denna resa att betrakta som arbetstid.

I övrigt konstateras att vid transport av utrustning mellan den vanliga verksamhetsorten och/eller bostaden och aktuell förrättningsort gäller att transporten räknas som arbetstid för den eller de medarbetare som utför transporten. Detta gäller i fall då utrustningen är av sådan karaktär att transporten med nödvändighet måste ske med bil.

§ 7 Kompensation när nationaldagen inträffar på lördag, söndag eller helgdag

När nationaldagen inträffar på lördag, söndag eller annan helgdag kompenseras medarbetarna genom att de erhåller en ledig dag vid annan tidpunkt. På Fiskeriverket är det alltid fredagen närmast före den aktuella helgen som blir ledig arbetsdag.

Arbetstagare som beordras arbeta under denna lediga fredag har rätt vara lediga i motsvarande omfattning på annan dag som medarbetare och chef överenskommer om.

Arbetstagare som har schemalagd arbetstid och som enligt sitt schema tjänstgör under nationaldagen erhåller ersättning för obekväm arbetstid enligt bilaga 3.

Arbetstagare som normalt är lediga under nationaldagen och som beordras arbeta under denna erhåller ersättning för mertid och övertid enligt ALFA kap 4.

§ 8 Giltighetsperiod

§ 8.1 Avtalsperiod och uppsägningstid

Avtalet gällde i sin ursprungliga form fr o m 2008-04-01 och tillsvidare under ALFA:s giltighetstid. Vissa av villkoren som regleras i bilaga 4 gäller dock fr o m 2008-07-01. Dessa villkor regleras i punkt 4.4 - 4.7. Detta gäller även villkoren för hydroakustik och trålning samt vid inhyrda forskningsfartyg under punkt 4.2.

Föreliggande avtal har reviderats och gäller i denna form fr o m 2010-07-01 och tillsvidare under ALFA:s giltighetstid.

Avtalet kan sägas upp under sin giltighetstid med en ömsesidig uppsägningstid om sex månader. Parterna är ense om att gemensamt följa hur avtalet fungerar och att vidta eventuella korrigeringar senast 1 november varje år i syfte att reglera dem i avtalet fr o m närmast följande årsskifte.

De villkor som är tillkomna i samband med detta nya avtal och som i huvudsak berör fiskerikontrollanterna gäller fr o m 2008-10-01 och skall följas upp i samband med avtalets uppföljning enligt ovan.

Detta avtal ersätter i tillämpliga delar avtal om rese- och traktamentsersättningar, m.m. (1993-08-18).

§ 8.2 Uppföljning

Parterna är överens om att uppföljning görs årligen av avtalets effekter och att eventuella korrigeringar vidtas senast 1 november varje år i syfte att reglera förändringarna i avtalet från närmast följande årsskifte.

Uppföljningen ska särskilt beakta

- Hur avtalet efterlevs
- Upplevelsorna att vad som fungerar bra och vad som fungerar mindre bra i avtalet
- Beakta hur varje enskild bestämmelse i avtalet fungerar
- Hur gällande lagstiftning och centrala avtal efterlevs
- Hur förekomsten av övertids- och mertidsarbete ser ut
- Hur kostnadseffekterna blivit till följd av avtalet

§ 8.3 Förhandlingsordning

Arbetet med att efterleva och hantera avtalet sker löpande i de olika verksamheterna och i kontakten med tjänstemän på ekonomi- och personalenheten.

Frågor som endera avtalsslutande part vill ta upp utifrån avtalet, tex hur avtalet ska tolkas, vad som i grunden varit avsikten med en viss skrivning i avtalet eller annat väcks genom framställan om förhandling enligt MBL. Med avtalsslutande part avses företrädare för respektive facklig organisation samt personalchef/motsv på ekonomi- och personalenheten.

§ 8.4 Avslutning

Detta avtal är upprättat i tre exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

För Fiskeriverket

Stefan Rehnström
Ekonomi- och personalchef

För ST-Fiske
Stig Thörnqvist

För SACO
Maja Reizenstein

Bilaga 1

SYSTEM FÖR FLEXIBEL ARBETSTID PÅ FISKERIVERKET

1. Synsätt

Ett flexibelt arbetstidssystem utgår från att intensiteten i arbetet varierar över tid och att även medarbetarens egna behov av att arbeta mer eller mindre varierar över tid.

Systemet förutsätter att medarbetarna kan och vill arbeta mer ibland och mindre ibland. Systemet möjliggör å andra sidan också för en del medarbetare att i princip arbeta med samma tider året runt. Förutsättningen för de olika lösningarna är att alla medarbetare intar en omdömesgill hållning utifrån verksamhetens krav

Systemet med flexibel arbetstid ställer inga krav på att interna stöd- och servicefunktioner ska vara bemannade på annan tidpunkt än under normalarbetstid.

2 Avtalets omfattning

Utgångspunkten är att alla medarbetare på Fiskeriverket och all verksamhet omfattas av bestämmelserna om flexibel arbetstid. Det finns dock en möjlighet för arbetsgivaren och en enskild medarbetare att i undantagsfall träffa enskild överenskommelse om individuella flexitidsregler som till någon del skiljer sig från avtalets generella regler.

Undantag finns dock från systemet med flexibel arbetstid på Fiskeriverket.

2.1 Undantag från flexibel arbetstid

Undantag gäller för medarbetare som arbetar på fast schema. Detta gäller såväl vid regelbunden schemaläggning som vid schemaläggning i samband med verksamhet av tillfällig karaktär. Fastställt schema kan dock inkludera viss flexibel tid. Detta framgår då av aktuellt schema.

Undantag gäller vidare för medarbetare i samband med vissa förrättningar. Vilka förrättningar som avses framgår i bilaga 4. Vid dessa förrättningar utgår i stället kompensation i form av tillfällig anpassad arbetstid med schabloniserad ersättning.

Undantag från systemet med flexibel arbetstid gäller även för medarbetare i samband med annan fältverksamhet, se bilaga 4. Vid dessa förrättningar gäller i stället normalarbetstid eller schemalagd arbetstid samt ersättning för övertid och mertid enligt ALFA 4 kap 8 § och 20 §.

Undantag gäller även för chefer samt medarbetare som träffat överenskommelse med arbetsgivaren om förtroendearbetstid enligt huvudavtalet § 4.7. Det förutsätts dock att dessa medarbetare arbetar på ett sätt som inte skiljer sig på ett avsevärt sätt från arbetstiderna i det flexibla arbetstidssystemet.

3. Normalarbetstid

Normalarbetstiden vid Fiskeriverket är 39 timmar och 45 minuter per vecka eller 7 timmar och 57 minuter per dag. Denna normalarbetstid gäller vanligtvis för helgfri måndag-fredag. Enligt ALFA 4 kap 5 § räknas påskafton, pingstafton, midsommarafton, julafton och nyårsafton som helgdag.

Normalarbetstiden för varje arbetsdag är 8.00 – 16.27 med uppehåll för en obligatorisk halvtimmas lunch. Normalarbetstiden för lunch är 12.00 – 12.30.

För deltidsanställda är normalarbetstiden fastställd i individuellt grundschema. Utöver detta ska chef och medarbetare överenskomma om hur flexitidsramen ser ut i varje enskilt fall. Flexitidsramen ska fastställas med beaktande av vad som gäller vid heltidsanställningar. Veckoarbetstiden för deltidsanställda är proportionell i förhållande till veckoarbetstiden för heltidsanställda.

Begreppet normalarbetstid innebär inte att det finns ett krav på varje medarbetare att normalt förlägga sin arbetstid till normalarbetstiden. Det finns möjligheter för alla medarbetare att efter dialog med chefer och kollegor avgöra på vilket sätt den flexibla arbetstiden kan utnyttjas på bästa sätt.

Jasko 4. Minskning av arbetstiden i samband med vissa helger

Arbetstiden för de dagar som anges nedan skall minskas med det antal timmar som framgår av sammanställningen.

<i>Arbetsdag</i>	<i>Timmar</i>
Trettondagsafton	4
Dagen närmast långfredagen	2
Den 30 april som infaller på a) måndag-torsdag	2
b) fredag	4
Dagen före Alla Helgons dag	4
Den 23 december som infaller på en fredag	4

För deltidsanställda minskas arbetstiden för ovan nämnda arbetsdagar i förhållande till den deltidsanställdas veckoarbetstid.

Undantag gäller för medarbetare med regelbunden schemaläggning, se bilaga 7, 2.4-2.5.

5. System för flexibel arbetstid

5.1 Totalram

Totalramen, dvs tiden för den flexibla arbetstidens början på morgonen till den flexibla arbetstidens slut på kvällen, sträcker sig mellan 06.00 – 20.00 måndag – fredag.

Totalramen är den totala variation på arbetstid som det flexibla arbetstidssystemet medger

5.2 Fast arbetstid

Den fasta arbetstiden gäller mellan kl 09.00 – 15.00. Med fast arbetstid avses den arbetstid då samtliga medarbetare normalt alltid ska vara i tjänst.

5.3 Flexibel arbetstid

Den flexibla arbetstiden gäller mellan kl 06.00 – 09.00, under lunchuppehållet mellan 11.00 – 13.30 samt mellan kl 15.00 – 20.00. Lunchuppehållet måste bestå av minst 30 minuter. Enligt arbetstidslagen får ingen arbeta mer än fem timmar i sträck utan rast.

Med flexibel arbetstid avses den arbetstid under vilken medarbetaren kan avgöra när han/hon ska arbeta. Förutsättningen är att detta görs med hänsynstagande till ansvaret för arbetet samt till arbetsledningens och allmänhetens krav på tillgänglighet

Möjligheten till flexibel arbetstid innebär inte att medarbetarna kan välja fritt när de ska arbeta. Systemet förutsätter en dialog med chef och arbetskamrater och att möten och andra obligatoriska inslag som förläggs under normalarbetstid prioriteras av medarbetarna på ett ansvarsfullt sätt.

6 Registrering, avstämning och reglering

6.1 Registrering av arbetstiden

Arbetstiden ska registreras löpande i Fiskeriverkets system för tidsredovisningen (Agresso). Normalt skall det göras varje dag. Om detta ej varit möjligt skall förteckning föras dagligen genom annan rutin för att registreras in i systemet för tidredovisning senast inom en månad från det att tiden fullgjorts.

6.2 Avstämning av flextidssaldot

Avstämning av flextidssaldot görs löpande varje månad. Detta är ett gemensamt ansvar för chef och medarbetare. Avstämning innebär att såväl medarbetare som chef ser över saldots storlek samt vid behov kommunicerar med varandra om orsakerna till att saldot ser ut som det gör.

Båda parter har ansvar för att vid behov initiera samtal om tiden och hur den används samt, om det finns behov av det, planera för när uttag av plustid kan göras alternativt inarbetning av minustid. Samtalen ska också röra eventuella arbetsmiljöeffekter som kan uppstå till följd av arbetstidsuttaget.

Chefen har det yttersta ansvaret för att denna planering och dessa samtal kommer till stånd. Det undantar dock inte medarbetaren från rättigheten och skyldigheten att se till att samtal äger rum.

6.3 Reglering av flextidssaldot

Vid två tillfällen per år, normalt 30 juni och 31 december, görs en reglering av flextidssaldot. Medarbetaren får vid ett av dessa tillfällen ej ha mer än 20 timmar plussaldo alternativt 10 timmars minussaldo. Vid det andra regleringstillfället får plussaldot uppgå till max 50 timmar och minussaldot till max 20 timmar. Varje avdelning, adm enhet sam Enheter där fältarbete bedrivs kan vidare välja andra regleringstillfällen än sista juni och sista december.

För deltidsanställda gäller dessa saldon nedräknade med sysselsättningsgraden.

Vid regleringen stryks överskjutande flextid på flextidssaldot utan att ersättning ges och underskjutande tid dras från medarbetarens lön.

I båda dessa fall krävs dock en dialog mellan chef och medarbetare om orsakerna till att saldot avviker från det normala samt om hur man gemensamt kan se till att detta inte upprepas under den kommande perioden.

7. Uttag av flexibel tid

Uttag av saldot kan göras av medarbetaren efter överenskommelse med närmaste chef. Uttaget tas ut som ledighet i form av timmar. Det kan göras för del av dag, heldag eller flera heldagar i följd.

Ledigheten ska rapporteras i systemet för tidredovisning enligt anvisade rutiner.

Närmaste chef ska godkänna uttaget och bedöma om det är genomförbart utifrån verksamhetens krav.

8. Avslut av anställning

När en medarbetare avslutar sin anställning på Fiskeriverket ska saldot normalt vara noll. ställt. Eventuellt minussaldo vid avslutningstillfället innebär ett löneavdrag för det antal timmar minustiden uppgår till. Eventuell plustid på saldot efterskänks av medarbetaren. Chef och medarbetare har ett gemensamt ansvar för att verka för att saldot är nollställt vid anställningens avslut.

9. Övertid och mertid vid flexibel arbetstid

Övertid och mertid förekommer normalt ej under flexibel arbetstid.

I vissa situationer kan det vara nödvändigt att bedöma insatser som genomförts under flexibel arbetstid som övertidsarbete alternativt mertidsarbete. Sådan bedömning kan också göras inför att ett arbete ska utföras. Dessa situationer kan röra sig om akuta situationer men också om väl kända situationer som arbetstagaren inte kunnat råda över.

Sådant övertids- och mertidsarbete kan endast förekomma om medarbetaren arbetat mer eller med största säkerhet beräknas arbeta mer än normalarbetstid under avstämningsperioden, det vill säga under aktuell kalendermånad.

Normalarbetstiden för perioden reduceras vidare med tid under perioden då arbetstagaren varit tjänstledig eller sjukskriven.

I likhet med vad som gäller vid övertids- eller mertidsarbete på annan tid än flexibel arbetstid gäller vidare att övertids- eller mertidsarbete alltid ska vara beordrat i förväg av närmaste chef. Endast om det finns särskilda skäl för det kan övertids- eller mertidsarbete godtas i efterhand av närmaste chef.

Bilaga 2

FLEXIBLA ARBETSPLATSER

1. Definition

Med flexibla arbetsplatser avses möjligheten för medarbetare att, inom ramen för verksamhetens krav, då och då kunna arbeta på annan plats än den vanliga arbetsplatsen, t ex i hemmet.

2. Synsätt

Flexibla arbetsplatser ska ses som en möjlighet för alla medarbetare. Det är ingen rättighet utan måste prövas vid varje ny uppkommen situation. Förutsättningen är att chef och medarbetare har en gemensam dialog i frågan inför varje ny situation och att chefen ger sitt godkännande vid varje tillfälle.

Detta sker normalt under enstaka dagar och inte under längre perioder. Användandet av flexibla arbetsplatser förutsätter att arbetet kan bedrivas på ett sådant sätt att förhållandet till allmänheten och den egna organisationen ändå fungerar väl.

Det är viktigt att observera att flexibla arbetsplatser ej är liktydigt med distansarbete. Distansarbete gäller när arbetstagaren regelbundet och planmässigt förlagt någon eller några dagar i veckan till annan arbetsplats, t ex i hemmet. Vid distansarbete gäller särskilt avtal om distansarbete.

Bilaga 3

ERSÄTTNING FÖR OBEKVÄM ARBETSTID OCH BEREDSKAP SAMT VID TILLSYN AV VISS VERKSAMHET

1. Obekväm arbetstid

1.1 Definition

Ersättning för obekväm arbetstid utgår då tjänstgöringen förläggs enligt visst schema och då tjänstgöring enligt schemat äger rum på så kallad obekväm arbetstid. Detta gäller vid regelbunden schemaläggning eller vid schemaläggning i samband med fältförrättningar. Det gäller dock ej om det vid schemaläggning i samband med fältförrättningar är så att annan ersättning i form av schablon enligt bilaga 4 innefattar ersättning för obekväm arbetstid.

1.2 Ersättningsförmåner

Ersättning för obekväm arbetstid utgår i form av enkelt eller kvalificerat tillägg eller dubbelt kvalificerat tillägg.

1.3 Enkel obekväm arbetstid

Med enkel obekväm tid avses tid mellan klockan 19.00 – 22.00 måndagar till torsdagar.

1.4 Kvalificerad obekväm arbetstid

Med kvalificerad obekväm tid avses

- Tid från klockan 19.00 på fredagar till klockan 07.00 på måndagar
- Tid från klockan 22.00 – 06.00 alla dagar
- Tid från klockan 19.00 dagen före Trettondedag jul, Första maj, Kristi Himmelfärdsdag och Nationaldagen till kl 07.00 på närmast följande vardag.

1.5 Dubbel kvalificerad obekväm arbetstid

Med dubbelt kvalificerad obekväm tid avses

- Tid från kl 19.00 på Skärtorsdagen till kl 07.00 på dagen efter Annandag påsk.
- Tid från kl 19 på dag före Midsommarafton, Julafton eller Nyårsafton till kl 07.00 på närmast följande vardag

1.5 Ersättning för obekväm arbetstid

Ersättning för obekväm arbetstid utbetalas med följande belopp per timme:

Enkel obekväm arbetstid	30 kr
Kvalificerad obekväm arbetstid	70 kr
Dubbel kvalificerad obekväm arbetstid	115 kr

2. Beredskap

2.1 Definition

Med beredskap avses situationer då medarbetaren står till förfogande i hemmet eller annan lämplig plats för att med kort varsel från arbetsgivaren träda in för att arbeta. Träda in för att arbeta kan både handla om att lösa en uppgift från hemmet/motsvarande plats eller att infinna sig på arbetsplatsen och arbeta därifrån. Beredskap gäller endast då medarbetaren är i tjänst, beredskapen gäller med andra ord ej när medarbetaren har semester, är föräldraledig, sjukskriven eller tjänstledig av annat skäl.

Arbetsgivaren fattar efter förhandling med berörda fackliga organisationer beslut om att beredskap ska gälla för viss verksamhet, vilka medarbetare som berörs samt vilken tidsperiod som avses. Detta beslut kan röra beredskap för en enskild händelse men också röra beredskap för en längre sammanhängande period. Gäller beslutet en sammanhängande period ska särskilt beredskapsschema upprättas bland berörda medarbetare.

Arbete som medarbetaren utför på sin arbetstid eller på annan tid chef och medarbetare överenskommit om är aldrig beredskap.

2.2 Ersättning för beredskap

Ersättning för beredskap utgår per timme vilket gör att en ersättningsnivå per beredskapsdygn och beredskapsvecka kan fastställas utifrån hur den specifika beredskapen är förlagd.

För måndagar från kl 07 till fredagar kl 19 är ersättningen 15 kronor per beredskapstimme. Högre beredskapsersättning per timme, 30 kronor, gäller från fredag kl 19, under lördag, söndag och övriga helgdagar samt natten till måndag fram till kl 07.00. För beredskap under helgdagar som definieras som sk dubbel obekväm arbetstid enligt 1.5 ovan gäller ytterligare förhöjd ersättning, 45 kronor.

Parternas utgångspunkt är att ingen medarbetare ska ha beredskapstjänstgöring under mer tid än motsvarande en beredskapsvecka, dvs 128,25 timmar, i snitt per fyra veckor under en fyramånadersperiod. Om en medarbetare under en sådan avstämningsperiod har fler beredskapstimmar än vad som anges ovan erhåller medarbetaren dubbel beredskapsersättning för överskjutande timmar.

I situationer då medarbetaren efter varsel träder in för att arbeta under beredskapen utgår, förutom beredskapsersättning, övertidsersättning enligt ALFA 4 kap 20 § för antalet gjorda arbetstimmar. Anställda med förtroendearbetstid erhåller ej övertidsersättning i en sådan situation.

Arbetsgivaren har ansvar för att vidta åtgärder om övertidsarbete till följd av beredskapstjänstgöring blir av sådan mängd av det riskerar bryta mot gällande arbetstidsregler såsom dygnsvila, veckovila och mängd tillåtna övertidstimmar.

2.3 Inställelsetid

Inställelse för arbete ska ske snarast dock senast inom 1,5 timme efter det att medarbetaren inkallats att träda i tjänst.

2.4 Ersättning för resekostnader

Medarbetaren erhåller ersättning för uppkomna resekostnader för resa till och från arbetet i samband med beredskap. Medarbetaren ska använda billigast möjliga färdssätt inom ramen för att kravet på inställelsetid enligt 2.3 uppfylls. Ersättning för resekostnader gäller ej då arbetsgivaren tillhandahåller tjänstefordon för medarbetarens räkning för resa till och från arbetet.

3. Tillsyn av viss verksamhet

3.1 Schemalagd verksamhet

Vid verksamhet som kräver särskild tillsyn av verksamheten under kvällar och/eller helger kan särskilt schema fastställas för tjänstgöringen för de arbetstagare som har till uppgift att utöva tillsyn över anläggningen. Schemat ska fastställas minst två veckor i förväg och normalt gälla för en period av minst sex veckor.

I schemat planeras motsvarande ledighet in så att arbetstidslagens regler för veckovila kan tillgodoses.

3.2 Vid arbetsfria dagar

I de fall tjänstgöring för att utöva tillsyn över anläggning äger rum på arbetsfria och ej schemalagda dagar ska kompensation för övertid och mertid utgå enligt ALFA 4 kap 8 § och 20 §.

Bilaga 4

REGLER OM ARBETSTID OCH ERSÄTTNINGAR VID VISSA FÖRRÄTTNINGAR

1. Omfattning

För en del förrättningar gäller tillfälligt anpassad arbetstid med schabloniserad ersättning vid vissa förrättningar. Dessa förrättningar är olika fältförrättningar samt förrättningar som i huvudsak rör EU:s gemensamma fiskeripolitik.

För vissa andra förrättningar i fält, så kallad annan fältverksamhet, gäller ej systemet med tillfälligt anpassad arbetstid med schabloniserad ersättning. Vad som gäller för dessa förrättningar regleras under punkt 5.2 i denna bilaga.

För förrättningar inom Swedmar gäller särskilda bestämmelser som beskrivs under punkt 5.1 i denna bilaga. Detta gäller även för internationella förrättningar för fiskerikontrollanter, se punkt 5.3.

2. Tillfälligt anpassad arbetstid med schabloniserad ersättning vid vissa förrättningar

För vissa förrättningar gäller enligt punkt 1 i denna bilaga tillfälligt anpassad arbetstid med schabloniserad ersättning. Schabloniserad ersättning ges i form av kompensation för antaget övertidsarbete samt obekvämlighet i övrigt. Schabloniserad ersättning utgår med ett visst antal timmar per förrättningsdag och utgår vid såväl endygnsförrättningar som vid flerdygnsförrättningar. Vid endygnsförrättning gäller att förrättningen måste pågå under minst 8 timmar för att schabloniserad ersättning ska utgå. Om förrättningstiden under viss dag varat under kortare tid än sex timmar utgår normalt en kompensation med halva antalet timmar.

Systemet med flexibel arbetstid gäller ej vid dessa förrättningar. Arbetade timmar redovisas dock och adderas till medarbetarens flextidssaldo. Vid provfisken i små och medelstora sjöar, 4.4 nedan, adderas i stället normalarbetstid (7 timmar och 57 minuter per dag) till medarbetarens flextidssaldo.

3. Förrättningens omfattning

Förrättningar inleds när medarbetaren lämnar verksamhetsorten eller bostaden och avslutas när medarbetaren återvänder till verksamhetsorten eller bostaden i samband med att förrättningen upphör. I de fall förrättningen inneburit ett uppehåll och medarbetaren haft möjlighet att åka hem under uppehållet betraktas det som att förrättningen avbrutits och att den återupptas i samband med att medarbetaren återvänder till den plats på vilken förrättningen genomförs.

I de fall medarbetaren valt att stanna på förrättningsorten under uppehållet utgår ingen ersättning i tid till medarbetaren. Förrättningstillägg enligt bilaga 6 punkt 3.1 utgår dock. I de fall uppehållet är så kort att det ej finns rimligt tidsutrymme att lämna förrättningsorten under uppehållet betraktas det som att förrättningen fortgår och tillfälligt anpassad arbetstid med schabloniserad ersättning gäller därmed även för denna tid.

Vid förrättningsdag där det pga väderleken ej är möjligt att arbeta enligt uppgjord plan utgår ersättning med normalarbetstid. Medarbetaren förväntas då stå till arbetsgivarens förfogande.

Om medarbetaren använder tiden till förekommande arbetsuppgifter såsom protokoll-skrivning, underhållsarbete eller dylikt utgår schablonersättning som vid övriga förrättningsdagar.

I de fall en planerad helgförrättning ställs in med kort varsel ersätts medarbetaren med förrättningslönstillägg för tjänstgöring på arbetsfria dagar enligt bilaga 6, 3.2.

4. Förrättningar med tillfällig anpassad arbetstid med schabloniserad ersättning

4.1 Vissa förrättningar internationellt eller nationellt.

Vid vissa förrättningar internationellt eller nationellt gäller tillfälligt anpassad arbetstid med schabloniserad ersättning. Förrättningar som avses är i första hand förrättningar som rör arbetsgrupper avseende EU: s gemensamma fiskeripolitik. Förrättningarna kan äga rum såväl i andra länder som i Sverige. För att tillfällig anpassad arbetstid med schabloniserad ersättning ska gälla krävs att förrättningen är av sådant slag att arbetsgivaren ej helt kan planera tidsåtgången och styra över innehållet i arbetet

Övertids- eller mertidsersättning enligt ALFA 4 kap 8 § och 20 § utgår ej vid dessa förrättningar.

Ersättning utgår i form av schabloniserad tidskompensation för dessa förrättningar. I tid kompenseras medarbetaren med 2,5 timmar per fullgjord arbetsdag.

Medarbetaren kan välja att träffa överenskommelse med närmaste chef om att den schabloniserade ersättningen tas ut i pengar efter motsvarande principer. Ersättningen utgår då per timme utifrån medarbetarens aktuella lönenivå.

Efter begäran från medarbetaren kan närmaste chef vidare besluta att schabloniserad tidskompensation adderas till medarbetarens flextidssaldo. Detta kan endast göras när medarbetarens flextidssaldo är på minus.

Samtliga arbetade timmar redovisas i gällande system för tidredovisning i syfte att följa upp tidsåtgång för aktuella projekt samt konsekvenser i arbetsmiljön. Arbetade timmar utöver måttet för normal arbetstid adderas till medarbetarens flextidssaldo.

4.2 Förhandlingar på uppdrag av regeringen

Vid förrättningar som förhandlingar i vilka medarbetaren representerar Sverige på uppdrag av regeringen gäller tillfälligt anpassad arbetstid med schabloniserad ersättning. Förrättningarna kan äga rum såväl i andra länder som i Sverige. För att tillfällig anpassad arbetstid med schabloniserad ersättning ska gälla krävs att förrättningen är av sådant slag att arbetsgivaren ej helt kan planera tidsåtgången och styra över innehållet i arbetet

Övertids- eller mertidsersättning enligt ALFA 4 kap 8 § och 20 § utgår ej vid dessa förrättningar.

Ersättning utgår i form av schabloniserad tidskompensation för dessa förrättningar. I tid kompenseras medarbetaren med 5 timmar per fullgjord arbetsdag.

Medarbetaren kan välja att träffa överenskommelse med närmaste chef om att den schabloniserade ersättningen tas ut i pengar efter motsvarande principer. Ersättningen utgår då per timme utifrån medarbetarens aktuella lönenivå.

Efter begäran från medarbetaren kan närmaste chef vidare besluta att schabloniserad tidskompensation adderas till medarbetarens flextidssaldo. Detta kan endast göras när medarbetarens flextidssaldo är på minus.

Samtliga arbetade timmar redovisas i gällande system för tidredovisning i syfte att följa upp tidsåtgång för aktuella projekt samt konsekvenser i arbetsmiljön. Arbetade timmar utöver måttet för normal arbetstid adderas till medarbetarens flextidssaldo.

4.3 Sjöförrättningar på forskningsfartyg nationellt och internationellt

Vid sjöförrättningar ombord på forskningsfartyg eller på inhyrda fartyg som används för Fiskeriverkets forskningsbruk gäller tillfälligt anpassad arbetstid med schabloniserad ersättning. Detta gäller dock endast vid förrättningar som inneburit övernattning ombord. Med övernattning ombord avses även situationer då övernattning ingår i förrättningen men då vissa medarbetare ej kunnat övernatt ombord pga platsbrist

Övertids- och mertidsersättning enligt ALFA 4 kap 8 § och 20 § utgår ej. Dessa arbetssituationer är av sådant slag att arbetsgivaren ej helt kan planera tidsåtgången och styra över innehållet i arbetet. I tid kompenseras medarbetaren med ett visst antal timmar per fullgjord arbetsdag. Nivån på kompensationen varierar mellan olika typer av sjöförrättningar enligt nedanstående förteckning.

Nivån på kompensationen för respektive förrättningssort gäller oavsett om förrättningen ägt rum på Fiskeriverkets egna forskningsfartyg eller på andra länders forskningsfartyg.

<i>Förrättning</i>	<i>Schabloniserad ersättning</i>
IBTS	3,5 timmar/dag
IBTS, natt	5 timmar/dag
BITS	3,5 timmar/dag
BIAS	5 timmar/dygn
Hydroakustik och trålning (stora insjöar)	5 timmar/natt
Hydroakustik (kustnära vatten)	6 timmar/natt
Kustpopulationer/UWTV	3,5 timmar/dag
Inhyrda forskningsfartyg/Utsjöfiskeri med övernattning	3,5 timmar/dag
Atlantoscandisk survey	5 timmar/dygn

Medarbetaren kan välja att träffa överenskommelse med närmaste chef om att den schabloniserade ersättningen tas ut i pengar utifrån nivåerna ovan. Ersättningen utgår då per timme utifrån medarbetarens aktuella lönenivå.

Efter begäran från medarbetaren kan närmaste chef vidare besluta att schabloniserad tidskompensation adderas till medarbetarens flextidssaldo. Detta kan endast göras när medarbetarens flextidssaldo är på minus.

Samtliga arbetade timmar redovisas i systemet för tidredovisning i syfte att följa upp tidsåtgång för aktuella projekt samt konsekvenser i arbetsmiljön. Arbetade timmar utöver måttet för normal arbetstid adderas till medarbetarens flextidssaldo.

Vid Atlandoscandisk survey utbetalas arbetade timmar utöver måttet för normal arbetstid dock alltid i form av kontakt lön. Ersättningen utgår per timme utifrån medarbetarens aktuella lönenivå.

Vid Atlandoscandisk survey gäller vidare dubbel schablon, dvs 10 timmar per dag vid tjänstgöring under lördag, söndag eller annan helgdag. Veckovila som ej kan ges under denna förrättning kompenseras i tid med 2,5 arbetsfri dag per utebliven veckovila närmaste arbetsdag omedelbart efter att förrättningen avslutats. Parterna är överens om att detta innebär att minst lika förmånliga villkor som de normala villkoren för veckovila tillämpas för medarbetaren.

4.4 Sjöförrättningar ombord på kommersiella fartyg, sk ombordprovtagning

Vid sjöförrättningar ombord på kommersiella fartyg gäller tillfälligt anpassad arbetstid med schabloniserad ersättning.

Övertids- och mertidsersättning enligt ALFA 4 kap. 8 § och 20 § utgår ej. Dessa arbetssituationer är av sådant slag att arbetsgivaren ej kan planera tidsåtgången och styra över innehållet i arbetet. När förrättningen inneburit övernattnings ombord eller natttjänstgöring kompenseras medarbetaren med sex timmar per fullgjord arbetsdag. När förrättningen inneburit dagtjänstgöring ombord kompenseras medarbetaren med två timmar per fullgjord arbetsdag.

Medarbetaren kan välja att träffa överenskommelse med närmaste chef om att den schabloniserade ersättningen tas ut i pengar efter motsvarande principer. Ersättningen utgår då per timme utifrån medarbetarens aktuella lönenivå.

Efter begäran från medarbetaren kan närmaste chef vidare besluta att schabloniserad tidskompensation adderas till medarbetarens flextidssaldo. Detta kan endast göras när medarbetarens flextidssaldo är på minus.

Samtliga arbetade timmar redovisas i systemet för tidredovisning i syfte att följa upp tidsåtgång för aktuella projekt samt konsekvenser i arbetsmiljön. Arbetade timmar utöver måttet för normal arbetstid adderas till medarbetarens flextidssaldo.

4.5 Provfisken i små och medelstora sjöar

Vid provfisken i små och medelstora sjöar gäller tillfälligt anpassad arbetstid med schabloniserad ersättning.

Övertids- och mertidsersättning enligt ALFA 4 kap 8 § och 20 § utgår ej. Dessa arbetssituationer är av sådant slag att arbetsgivaren ej helt kan planera tidsåtgången och styra över innehållet i arbetet.

I tid kompenseras medarbetaren med ett visst antal timmar per förrättningsdag per sjö utifrån framtagna modeller. Modellen bygger på beräknad tidsåtgång beroende på provtagnings omfattning. Arbetstiden planeras efter nätsats, hur många arter som ska provtas och mängden fisk i respektive sjö. Nivån på kompensationen varierar mellan 3-6 timmar. Vid förrättningsdagar som infaller på lördag, söndag eller annan helgdag utgår en extra kompensation med 2 timmar per dag.

Ikke säsongsanställda medarbetare redovisar samtliga beräknade timmar enligt modellen i systemet för tidredovisning. Medarbetarens normalarbetstid, dvs 7 timmar och 57 minuter per dag, adderas till medarbetarens flextidssaldo. I syfte att följa upp tidsåtgång för olika projekt samt konsekvenser i arbetsmiljön följs vidare faktiskt arbetade timmar upp för alla medarbetare genom ett för verksamheten särskilt uppföljningssystem.

Medarbetaren kan välja att träffa överenskommelse med närmaste chef om att den schabloniserade ersättningen tas ut i pengar efter motsvarande principer. Ersättningen utgår då per timme utifrån medarbetarens aktuella lönenivå. Säsongsanställda tidredovisar ej i systemet för tidsredovisning. För dessa ersätts överskjutande timmar utöver normalarbetstid i modellen alltid i form av pengar utifrån aktuell lönenivå.

Efter begäran från icke-säsongsanställda medarbetare kan närmaste chef vidare besluta att schabloniserad tidskompensation adderas till medarbetarens flextidssaldo. Detta kan endast göras när medarbetarens flextidssaldo är på minus.

4.6 Provfisken i stora sjöar och vid kräftprovfisken

Vid provfisken i stora sjöar och vid kräftprovfisken gäller tillfälligt anpassad arbetstid med schabloniserad ersättning.

Övertids- och mertidsersättning enligt ALFA 4 kap 8 § och 20 § utgår ej. Dessa arbetssituationer är av sådant slag att arbetsgivaren ej helt kan planera tidsåtgången och styra över innehållet i arbetet.

I tid kompenseras medarbetaren med 3 timmar per förrättningsdag. Vid förrättningsdagar som inträffar på lördag, söndag eller annan helgdag utgår en extra kompensation med 2 timmar per dag.

Medarbetaren kan välja att träffa överenskommelse med närmaste chef om att den schabloniserade ersättningen tas ut i pengar efter motsvarande principer. Ersättningen utgår då per timme utifrån medarbetarens aktuella lönenivå.

Efter begäran från medarbetaren kan närmaste chef vidare besluta att schabloniserad tidskompensation adderas till medarbetarens flextidssaldo. Detta kan endast göras när medarbetarens flextidssaldo är på minus.

Samtliga arbetade timmar redovisas i systemet för tidredovisning i syfte att följa upp tidsåtgång för aktuella projekt samt konsekvenser i arbetsmiljön. Arbetade timmar utöver måttet för normal arbetstid adderas till medarbetarens flextidssaldo.

4.7 Fältarbeten inom utredningskontoren

Vid fältarbete inom utredningskontorens verksamhet gäller tillfälligt anpassad arbetstid med schabloniserad ersättning.

Övertids- och mertidsersättning enligt ALFA 4 kap 8 § och 20 § utgår ej. Dessa arbetssituationer är av sådant slag att arbetsgivaren ej helt kan planera tidsåtgången och styra över innehållet i arbetet.

I tid kompenseras medarbetaren med 1 timma per förrättningsdag. Vid förrättningar som i huvudsak äger rum nattetid, dvs mellan kl 22-06, kompenseras medarbetaren med 3 timmar per förrättningsnatt. Vid förrättningar som äger rum under lördag, söndag eller annan helgdag utgår en ersättning med 4 timmar per dag. Denna ersättning utgår fullt ut oavsett förrättingens längd under dagen.

Medarbetaren kan välja att träffa överenskommelse med närmaste chef om att den schabloniserade ersättningen tas ut i pengar efter motsvarande principer. Ersättningen utgår då per timme utifrån medarbetarens aktuella lönenivå.

Efter begäran från medarbetaren kan närmaste chef vidare besluta att schabloniserad tidskompensation adderas till medarbetarens flextidssaldo. Detta kan endast göras när medarbetarens flextidssaldo är på minus.

Samtliga arbetade timmar redovisas i systemet för tidredovisning i syfte att följa upp tidsåtgång för aktuella projekt samt konsekvenser i arbetsmiljön. Arbetade timmar utöver måttet för normal arbetstid adderas till medarbetarens flextidssaldo.

4.8 Landbaserat fältarbete inom kustlaboratoriets verksamhet

Med landbaserat fältarbete inom kustlaboratoriets verksamhet avses fältförrättningar där boendet sker på land. Fältförrättningar som avses är provfiske, omgivningskontroller samt bottenfaunaprovtagning. Vid dessa förrättningar gäller tillfälligt anpassad arbetstid med schabloniserad ersättning.

Övertids- och mertidsersättning enligt ALFA 4 kap 8 § och 20 § utgår ej. Dessa arbetssituationer är av sådant slag att arbetsgivaren ej helt kan planera tidsåtgången och styra över innehållet i arbetet.

I tid kompenseras medarbetaren normalt med 2 timmar per dag. Vid förrättningar som gäller ryssjefiske som inte innefattar åldersprovtagning kompenseras medarbetaren dock med endast med 1 timma per dag. Vid förrättningar som i huvudsak äger rum nattetid, dvs mellan kl 22-06 utgår en kompensation med 3 timmar per natt och vid förrättningar som äger rum under lördag, söndag eller annan helgdag utgår en ersättning med 4 timmar per dag. Denna ersättning utgår fullt ut oavsett förrättingens längd under dagen.

Medarbetaren kan välja att träffa överenskommelse med närmaste chef om att den schabloniserade ersättningen tas ut i pengar efter motsvarande principer. Ersättningen utgår då per timme utifrån medarbetarens aktuella lönenivå.

Efter begäran från medarbetaren kan närmaste chef vidare besluta att schabloniserad tidskompensation adderas till medarbetarens flextidssaldo. Detta kan endast göras när medarbetarens flextidssaldo är på minus.

Samtliga arbetade timmar redovisas i systemet för tidredovisning i syfte att följa upp tidsåtgång för aktuella projekt samt konsekvenser i arbetsmiljön. Arbetade timmar utöver måttet för normal arbetstid adderas till medarbetarens flextidssaldo.

4.9 Hamnprovtagning

Vid hamnprovtagning gäller tillfälligt anpassad arbetstid med schabloniserad ersättning.

Övertids- och mertidsersättning enligt ALFA 4 kap 8 § och 20 § utgår ej. Dessa arbetssituationer är av sådant slag att arbetsgivaren ej helt kan planera tidsåtgången och styra över innehållet i arbetet.

I tid kompenseras medarbetaren normalt med 2 timmar per dag. Vid förrättningar som äger rum under lördag, söndag eller annan helgdag utgår en ersättning med 4 timmar per dag. Denna ersättning utgår fullt ut oavsett förrättningens längd under dagen.

Medarbetaren kan välja att träffa överenskommelse med närmaste chef om att den schabloniserade ersättningen tas ut i pengar efter motsvarande principer. Ersättningen utgår då per timme utifrån medarbetarens aktuella lönenivå.

Efter begäran från medarbetaren kan närmaste chef vidare besluta att schabloniserad tidskompensation adderas till medarbetarens flextidssaldo. Detta kan endast göras när medarbetarens flextidssaldo är på minus.

Samtliga arbetade timmar redovisas i systemet för tidredovisning i syfte att följa upp tidsåtgång för aktuella projekt samt konsekvenser i arbetsmiljön. Arbetade timmar utöver måttet för normal arbetstid adderas till medarbetarens flextidssaldo.

Med hamnprovtagning likställs tillfällig fiskerikontroll inom ramen för utredningskontorens verksamhet.

5. Övriga förrättningar

5.1 Swedmar

Vid internationella externt finansierade uppdrag inom Swedmar samt utanför Europa och som inte regleras enligt URA, det vill säga "Avtal om utlandskontrakt och riktlinjer för anställningsvillkor vid tjänstgöring utomlands", tillämpas förtroendearbetstid enligt ALFA 4 kap.16 §. Enskild överenskommelse om detta träffas vid varje tillfälle mellan avdelningschef och berörd medarbetare.

Ersättning för förtroendearbetstid inom Swedmar ges med ett lönetillägg på 30 % per dag av medarbetarens månadslön. Förrättningstillägg för resor enligt bilaga 6 3.1 gäller ej.

Förtroendearbetstid innebär att chef och medarbetare kommer överens om tid och plats för arbetets utförande där hänsyn tas till verksamhetens krav och individens behov. Utgångspunkten är att parterna koncentrerar sig på resultatet av arbetet och inte på att arbetet utförs mellan bestämda klockslag.

5.2 Annan fältverksamhet

Med annan fältverksamhet avses fältverksamhet som ej berörs av reglerna om tillfälligt anpassad arbetstid med schabloniserad ersättning. Detta gäller bl a elfisken i vattendrag inom sötvattenslaboratoriets ansvarsområde.

Vid annan fältverksamhet gäller ej systemet med flexibel arbetstid. I stället gäller normal arbetstid eller schemalagd arbetstid.

Arbetsgivaren har ansvar för att klargöra vilken arbetstid som gäller inför varje aktuell förrättning. Om normal arbetstid ej tillämpas på grund av fältverksamhetens art ska arbetstiden schemaläggas under förläggningen. Ersättning för obekväm arbetstid och tillsyn enligt bilaga 3 i detta avtal utgår då i tillämpliga delar.

Vid situationer då arbetet ej schemalagts eller för tid som ej schemalagts utgår kompensation för övertids- och mertidsarbete enligt ALFA 4 kap. 8 § och 20 §. Allt arbete som förlagts till annan tid än normalarbetstid eller schemalagd arbetstid under denna typ av förrättning är att betrakta som övertidsarbete eller mertidsarbete.

5.3 Internationella uppdrag för fiskerikontrollanter

Vid internationella uppdrag för fiskerikontrollanter tillämpas förtroendearbetstid enligt ALFA 4 kap.16 §.

Ersättning för förtroendearbetstid ges med ett lönetillägg på 30 % per dag av medarbetarens månadslön. Förrättningstillägg för resor enligt bilaga 6 3.1, ersättning för obekväm arbetstid enligt bilaga 3, punkt 1 och planeringstillägg enligt bilaga 7 gäller ej. Uppföljning ska göras för varje 12-månadersperiod av hur bestämmelsen fungerat för varje enskild berörd medarbetare. Uppföljningen ska belysa om det finns behov av kompensation.

Utgångspunkten är att parterna koncentrerar sig på resultatet av arbetet och inte på att arbetet utförs mellan bestämda klockslag.

Förrättning inleds när medarbetaren lämnar verksamhetsorten eller bostaden och avslutas när medarbetaren återvänder till verksamhetsorten eller bostaden i samband med att förrättningen upphör.

6. Redovisning av schabloniserade ersättningar

Medarbetare som har rätt till schabloniserad ersättning i form av tid eller pengar redovisar detta i systemet för tidredovisning.

7. Uttag av schabloniserad tid

Medarbetare som valt att ta ut den schabloniserade ersättning i tid ska göra det snarast möjligt efter att förrättningen ägt rum. Vid ett regleringstillfälle per år, normalt sista november, får ej inestående kompensationsledighet till följd av tillfälligt anpassad arbetstid med schabloniserad ersättning överstiga 50 timmar. Överstigande timmar kompenseras vid detta tillfälle i form av ekonomisk ersättning i stället. Inom respektive verksamhet kan avdelningschef/motsvarande fatta beslut om att regleringen äger rum vid annan mer lämplig tidpunkt under året. Sådant beslut fattas efter samverkan med berörda fackliga organisationer.

DYGNSVILA OCH VECKOVILA VID VISSA FÖRRÄTTNINGAR

1. Arbetstidslagens regler om dygnsvila

Arbetstidslagen reglerar att alla medarbetare ska tillförsäkras en sammanhängande dygnsvila på minst 11 timmar. Normalt förläggs allt arbete på Fiskeriverket på ett sådant sätt att regeln för dygnsvila tillgodoses.

2. Dygnsvila vid vissa förrättningar på Fiskeriverket

Vid vissa förrättningar med tillfälligt anpassad arbetstid med schabloniserad ersättning, se bilaga 4, kan regeln om sammanhängande dygnsvila på 11 timmar ej tillgodoses.

Vid dessa förrättningar ges en sammanlagd dygnsvila på minst 11 timmar till medarbetarna. Parterna är överens om att detta är i enlighet med arbetstidslagens intentioner och att denna hantering därmed ska gälla vid berörda förrättningar.

I undantagsfall kan situationer uppstå som varken arbetsgivaren eller arbetstagaren kunnat förutspå som innebär att en sammanlagd dygnsvila på minst 11 timmar ej kan erhållas. I dessa fall ges ersättning för övertid enligt ALFA 4 kap 20-23 § för den tid som inskränker på dygnsvilan.

3. Arbetstidslagens regler om veckovila

Arbetstidslagen reglerar att alla medarbetare ska tillförsäkras en sammanhängande ledighet under varje period om sju dagar på minst 36 timmar. Veckovilan ska normalt förläggas till veckoslut. Normalt förläggs allt arbete på Fiskeriverket på ett sådant sätt att regeln för veckovila tillgodoses.

4. Veckovila vid vissa förrättningar på Fiskeriverket

I undantagsfall är det vid vissa förrättningar som beskrivs under bilaga 4.3 så att regeln om sammanhängande veckovila ej kan tillgodoses under förrättningen.

Vid dessa förrättningar kompenseras medarbetaren för den uteblivna veckovilan genom arbetsfria dagar i direkt anslutning till den avslutade förrättningen. Utebliven veckovila kompenseras med 2,5 arbetsfri dag. Parterna är överens om att detta innebär att minst lika förmånliga villkor som de normala villkoren för veckovila tillämpas för medarbetaren.

I undantagsfall kan situationer uppstå som varken arbetsgivaren eller arbetstagaren kunnat förutse som innebär att en sammanlagd veckovila på minst 36 timmar ej kan erhållas. I dessa fall ges ersättning för övertid enligt ALFA 4 kap 20-23 § för den tid som inskränker på veckovilan.

ERSÄTTNING VID TJÄNSTERESOR

1. Ersättning enligt annan lagstiftning och centrala avtal

Utöver de ersättningar som anges i denna bilaga utgår vid varje tillfälle den avdragsgilla reseersättning som gäller enligt Inkomstskattelagens regler. Vidare gäller även de bestämmelser som reglerats i centralt avtal mellan parterna "Avtal om ersättning mm vid tjänsteresa och förrättning utomlands".

2. Ersättning för resa med egen bil

2.1 Resa med egen bil

Om resan inte kunnat göras billigare eller inte kunnat göras utan större olägenheter med annat färdssätt eller med hyrbil ges ett lönetillägg på 1,25 kr/km för resa med egen bil.

2.2 Bagagetillägg

Vid transport med släpvagn ges ytterligare ett lönetillägg på 1,25 kr/km. Vid transport av annat än resenärernas personliga tillhörigheter då släpvagn ej behöver utnyttjas utgår i stället ett lönetillägg på 0,75 kr/km om bagagets vikt överstiger 30 kg. Motsvarande lönetillägg utgår för medföljande passagerare oavsett antal.

3. Förrättningstillägg för inrikes-och utrikesresor

3.1 Tillägg vid endygns- och flerdygnsförrättningar

För varje förrättningsdygn utanför den vanliga verksamhetsorten, det vill säga mer än 5 mil från arbetsplatsen eller bostaden enkel väg, utgår ett förrättningstillägg på 200 kronor om förrättningen varat minst 8 timmar. I tidskravet på 8 timmar får restid fram och tillbaka till 5-milsgränsen inräknas. Tillägget syftar till att kompensera för förhöjda levnadsomkostnader och bortovaro från hemmet.

För endygns-och flerdygnsförrättningar som varat mer än 14 timmar och som förlagts utanför den vanliga verksamhetsorten, det vill säga mer än 5 mil från arbetsplatsen eller bostaden enkel väg, utgår ett ytterligare förrättningstillägg på 160 kronor. Vid flerdygnsförrättning utgår detta tillägg dock endast för det första och det sista förrättningsdygnet. Det sammantagna förrättningstillägget blir därmed 360 för berörda dagar, för övriga dagar uppgår det till 200 kronor enligt ovan. Dessa förrättningstillägg syftar till att kompensera för förhöjda levnadsomkostnader samt bortovaro från hemmet.

För fiskerikontrollanter gäller särskilda regler. Förrättningstillägget enligt bilaga 6 p 3.1 st 1 och st 2 ersätts med ett schablonbelopp om 1200 kronor per månad. Ersättningen utbetalas under 11 månader per kalenderår. Schablonbeloppet utgår inte under juli månad.

3.2 Tillägg vid förrättning på arbetsfria dagar

I stället för vad som gäller enligt 3.1 ovan utgår ett förrättningstillägg på 360 kronor för varje förrättningsdag som inträffar under dag arbetstagaren normalt är ledig. Detta tillägg syftar till att kompensera för förhöjda levnadsomkostnader samt för bortovaro från hemmet.

3.3 Undantag från förrättningstillägg och traktamenten

Oavsett förrättningens längd eller geografisk placering utgår förrättningstillägg enligt 3.1 och 3.2 samt traktamenten ej i samband med konferenser och kurser som anordnas av Fiskeriverket. Förutsättningen är att Fiskeriverket vid dessa tillfällen står för samtliga kostnader för kost och logi.

4. Logilönetillägg

Vid flerdygnsförrättning utgår logilönetillägg för varje natt som logikostnaden understiger 500 kronor inkl moms. Detta gäller under maximalt fyra dagar per förrättning. Logilönetillägget uppgår till 160 kronor per natt. Kopia på logiavgiften ska bifogas för att denna ersättning ska utgå.

5. Ersättning för hemresa

Enligt ALFA 3 kap § 10 har medarbetare som fullgör förrättning inom landet, för varje tvåveckorsperiod av förrättningen, rätt till ersättning för en tur- och returresa till arbetsorten eller en annan ort där medarbetaren har sin fasta bostad eller där familjen vistas. En resa till en annan ort än bostadsorten ersätts högst med samma belopp som en resa till arbetsorten. Resan ska företas med färdmedel som arbetsgivaren godkänner.

Medarbetaren får byta ut sin resa mot en resa till förrättningsorten för en familjmedlem.

6. Reseräkning

6.1 Rutiner för medarbetaren

Anspråk på förmåner enligt denna bilaga ska medarbetarna ange på reseräkning som tillämpas av Fiskeriverket och verifikationer, färdbiljetter och kvitton ska bifogas reseräkning i original.

Medarbetaren ska snarast och senast inom tre månader efter det att resan eller förrättningen avslutats lämna in reseräkning till Fiskeriverket. Reseräkningen ska röra ersättning för förmåner enligt detta lokala avtal, traktamentsregler enligt Inkomstskattelagen, ersättning för kontanta utlägg samt ev andra förekommande ersättningar.

6.2 Fiskeriverkets åtagande

Förmåner enligt denna bilaga ska betalas ut senast vid kalendermånaden efter det att reseräkningen lämnats in. Rätten till förmåner enligt avtalet är förfallna om reseräkning inte lämnas in inom tre månader. Om särskilda skäl föreligger får arbetsgivaren dock medge att ersättning utgår, även om reseräkning lämnas in vid ett senare tillfälle än vad som anges i denna bilaga.

SCHEMALAGD ARBETSTID

1. Tillfällig schemaläggning

Vid behov av schemaläggning skall information ges i god tid till berörd facklig organisation och hur denna ska se ut. Tillfälligt schema i samband med fältverksamhet ska fastställas minst två veckor i förväg.

2. Regelbunden schemaläggning

2.1 Fast schema

Vid behov av regelbunden schemaläggning fastställs arbetstiden i ett fast schema. Det fasta schemat gäller tillsvidare. Normalt är schemat för en period av minst sex i veckor i taget.

Information ska ges i god tid till berörd facklig organisation om behov av schemaläggning och hur denna ska se ut. Förslag till fast schema ska föreligga 4 veckor innan det ska börja gälla. Schema för ny period ska fastställas minst 2 veckor i förväg.

Såväl tillfälligt som fast schema kan inkludera viss flexibel tid som då framgår i schemat.

2.2 Individuellt schema

Medarbetare och chef kan komma överens om individuellt schema. Personal- och lönefunktionen skall delges schemat.

2.3 Övertid vid regelbunden schemaläggning

Med övertid avses

- För heltidsarbetande medarbetare sådant arbete som utförs på tid utöver den ordinarie dagliga arbetstiden,
- För deltidsarbetande medarbetare sådant arbete som utförs på tid utöver den ordinarie dagliga arbetstiden för heltidsarbetande.

(ALFA 4 kap 19 §)

Övertids- och mertidsarbete ska vara beordrat i förväg av närmaste chef. Endast om det finns särskilda skäl för det kan övertids- eller mertidsarbete godtas i efterhand av närmaste chef.

3. Särskilda villkor avseende schemalagd arbetstid för fiskerikontrollanter

3.1 Omfördelning av i fast schema planerad arbetstid (planeringstillägg)

När det finns behov av att omfördela arbetstid i ett fast schema ska det göras i så god tid som möjligt och omfördelningen ska fastställas minst en vecka innan den ska börja tillämpas.

Vid ofrivillig omfördelning av arbetstiden erhålls för varje vecka som omfördelningen omfattar en ersättning (planeringstillägg). Planeringstillägget kan bara utbetalas en gång per kalendervecka/år. Planeringstillägg erhålls för den vecka arbetstid omfördelas från den i fast schema utlagda arbetstiden.

Planeringstillägg utbetalas inte när arbetstiden ändras på grund av frivillig omfördelning samt vid deltagande i centralt anordnad utbildning med extern utbildningsresurs. Vid beslut om frivillig omfördelning måste samtliga berörda medarbetare vara överens så att efterkrav på övertid/planeringstillägg inte uppkommer. Beslut om frivillig omfördelning tas av närmaste chef.

Planeringstillägget är 515 kr per kalendervecka/år.

3.2 Oregelbunden tidsförläggning

För medarbetare med oregelbunden tidsförläggning av arbete, avräknas veckoarbetstiden antingen med

- 1,75 timmar om arbetet enligt fast schema är förlagt återkommande mellan klockan 23 och 06 eller med
- 4,75 timmar om arbetet enligt fast schema regelbundet, dvs med en omfattning av minst 3 helgdagar, fullgöres såväl på lördag, söndag som helgdag.

Med helgdag avses här såväl lördag, söndag som övriga helgdagar.

Vid bedömning av om en medarbetare omfattas av punkten om avräkning av veckoarbetstid med 4,75 timmar, bör bl a beaktas att arbetet förutom vardag, lördag och söndag, jämväl skall fullgöras på helgdag som infaller på måndag – fredag. Se även 2.3 i denna bilaga.

För deltidsanställda minskas veckoarbetstiden för ovan nämnda arbetsdagar i förhållande till den deltidsanställdas veckoarbetstid.

3.3 Omräkning av arbetstid

- a) För helgdag som infaller på måndag-fredag avräknas veckoarbetstiden med en femtedel. Detta är under förutsättning av att arbetstagaren inte har avräkning av veckoarbetstiden med 4,75 timmar enligt 3.2 i denna bilaga.
- b) För arbetsdag som infaller på en lördag som är helgdag eller på påskafton, pingstafton, midsommarafton, julafton, eller nyårsafton görs motsvarande avräkning av veckoarbetstiden som enligt a). Detta är under förutsättning av att arbetstagaren inte har avräkning av veckoarbetstiden med 4,75 timmar enligt 3.2 i denna bilaga.
- c) För arbetsdag som infaller på trettondagsafton, den 30 april som infaller på en fredag, dagen före Alla Helgons dag eller den 23 december som infaller på en fredag avräknas veckoarbetstiden med 4 timmar.
- d) För arbetsdag som infaller på Skärtorsdagen eller den 30 april som infaller måndag – torsdag avräknas veckoarbetstiden med 2 timmar.

För deltidsanställda minskas veckoarbetstiden för ovan nämnda arbetsdagar i förhållande till de deltidsanställdas veckoarbetstid.

Bilaga 8

OREGELBUNDEN TIDSFÖRLÄGGNING INOM DOKUMENTATIONSENHETEN

1. Särskilda villkor avseende schemalagd arbetstid för medarbetare som omfattas av Bilaga 8, 1.1.

1.1 Oregelbunden tidsförläggning

För medarbetare med oregelbunden tidsförläggning av arbete, avräknas veckoarbetstiden med 4,75 timmar om arbetet enligt fast schema regelbundet är förlagt mellan klockan 23 och 06 samt regelbundet på helgdagar. Med helgdagar avses lördag, söndag som helldag. Med regelbundet på helgdagar avses minst 6 helgdagar under en period om 13 veckor.

Arbetet kan således förläggas måndag-söndag, d v s arbetet skall förutom vardag, lördag och söndag jämväl fullgöras på aftnar och helgdagar som infaller måndag-fredag.

För deltidсанställda minskas arbetstiden för ovan nämnda arbetsdagar i förhållande till den deltidсанställdas veckoarbetstid.

1.2 Omräkning av arbetstid

Veckoarbetstiden ska minskas med det antal timmar som framgår av sammanställningen:

<i>Arbetsdag</i>	<i>Timmar</i>
Trettondagsafton	4
Dagen närmast långfredagen	2
Den 30 april som infaller	
a) måndag-torsdag	2
b) fredag	4
Dagen före Alla Helgons dag	4
Den 23 december som infaller på en fredag	4

För deltidсанställda minskas arbetstiden för ovan nämnda arbetsdagar i förhållande till den deltidсанställdas veckoarbetstid.

1.3. Förläggning av veckoarbetstid

Den arbetstid som fastställs i ett fast schema kan variera per vecka, dock skall den totala arbetstiden under en period om 13 veckor fastställas i enlighet med Bilaga 8, 1.1 och 1.2. Den totala arbetstiden under en 13 veckors period skall således vara:

13 veckor * (39,75 timmar – 4,75 timmar) – omräkning av arbetstid enligt Bilaga 8, 1.2.

För deltidсанställda minskas arbetstiden för ovan nämnda arbetsdagar i förhållande till den deltidсанställdas veckoarbetstid.

1.4 Omfördelning av i fast schema planerad arbetstid (planeringstillägg)

Medarbetare med oregelbunden tidsförläggning enligt Bilaga 8, 1.1 omfattas av Bilaga 7, 3.1, Omfördelning av i fast schema planerad arbetstid (planeringstillägg).

2. Särskilda villkor avseende medarbetare med normalarbetstiden 39,75 timmar per vecka och som omfattas av schemalagd arbetstid

2.2 Omfördelning av i fast schema planerad arbetstid (planeringstillägg)

Medarbetare med schemalagd arbetstid enligt Bilaga 8, punkt 2 omfattas av Bilaga 7, 3.1, Omfördelning av i fast schema planerad arbetstid (planeringstillägg).

